



гр.София, ж.к. “Младост” 1, ул. “Димитър Доспевски” 9, GSM: 0897-88-13-59, www.questacademy.bg

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “КУЕСТ”

ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА “КУЕСТ”

ЕТИЧЕН КОДЕКС

**за поведение на учителите и служителите
в ЧОУ “КУЕСТ” и ЧДГ “КУЕСТ”**

Приет с решение на Педагогическия съвет с протокол No 10/12.09.2017 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

Този Кодекс определя правилата за поведение на учителите и служителите в ЧОУ "Куест" и има за цел да създаде условия за позитивен организационен климат в училището, осигуряващ на всички участници в образователния процес съхраняване и защита на личното им достойнство, както и удовлетворяване на потребността им от позитивен психологически климат за работа и взаимодействие.

Глава втора

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 2.

Учителят основава работата си на съвременни концепции за детското развитие и европейски и световни тенденции за педагогическо взаимодействие като:

- създава безопасна и здравословна среда, която подкрепя социалното, емоционалното и физическото благополучие на детето;
- работи в най-добрия интерес на детето;
- съблюдава принципите на приобщаващото образование, което включва: гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на ученето и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;
- прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- гаранции, за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат в процеса на

ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина или училището.

Чл. 3.

Учителят:

- зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
- информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, го включва във вземането на такива решения;
- зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работи с детето;
- не използва отношения със семейството за лично облагодетелстване;
- осигурява конфиденциалност на информацията и зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа;
- в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 4.

(1) Учителят/служителят подпомага дейността на училището със своя професионализъм, безпристрастност и инициативност при провеждането на държавната образователна политика, както и при изпълнението на взетите на училищно равнище решения.

(2) Учителят/служителят изпълнява задълженията си безпристрастно.

(3) Когато прави предложения пред ръководството, учителят/служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(4) Съобразно ал. 1, учителят работи в съгласие с водещите принципа при изпълнението на училищната стратегия, приема нейните ценности и работи за осъществяването на заложените в нея цели.

Чл. 5. (1) Учителят/служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и разпорежданията на горестоящите служители от ръководството на

училището.

(2) Учителят/служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл. 6. Учителят/служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 7. (1) Учителят/служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Учителят/служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Учителят/служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 8. Учителят/служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството на училището.

Чл. 9. (1) При изпълнение на служебните си задължения учителят/служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

Учителят/служителят е длъжен своевременно да информира директора или административния директор за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от учителя/служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 10. Учителят/служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Глава четвърта

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 11. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми директора на училището.

(2) Учител/служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато учителят/служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

Чл. 12. (1) Учителят/служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Учителят/служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Учителите/служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 13. (1) В отношенията с колегите си учителят/служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на лична неприкосновеност.

(3) Недопустимо е уронването на престижа на колега пред родители, деца и ученици или граждани.

Чл. 14. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на директорите.

Чл. 15. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят/служителят трябва да дава пример на другите учители/служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Глава шеста

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 16. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителят/служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището.

(2) Учителят/служителят не демонстрира на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Учителят/служителят се стреми да избягва с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Учителят/служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващ както на служебното му положение, така и на институцията, която представлява.

Чл. 17. Учителят/служителят съхранява авторитета на колегите си пред учениците, родителите и гражданите.

Чл. 18. Учителят/служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 19. Учителят/служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 20. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този Кодекс, учителят/служителят следва да се оттегли от длъжност.

Глава седма

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. При неспазване нормите на поведение в този Кодекс, учителите и служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 22. Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от училищната директорите на училището.

Чл.23. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от училищната Комисия по етика.

Чл.24. Неразделна част от настоящият Кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.